



## Informationen zur e-Prüfung Geprüfte/r Experte/in für Arbeits- und Personalrecht

im Anschluss an den Fernkurs Arbeitsrecht

## Informationen zur e-Prüfung Geprüfte/r Experte/in für Arbeits- und Personalrecht im Anschluss an den Fernkurs Arbeitsrecht

Guten Tag,

erfolgreiche Personalarbeit ist geprägt von vielen Entscheidungen unter arbeitsrechtlichen Aspekten. Kostspielige Einigungsstellenverfahren und Arbeitsgerichtsprozesse können vermieden werden, wenn der Betriebsfrieden und das kooperative Miteinander im Vordergrund stehen. Fundiertes Wissen im Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht bilden hier jedoch die Grundlage. Konflikte werden im Keim erstickt und es können auch in schwierigen Situationen, die auf Konfrontation ausgelegt sind, rechtssichere Entscheidungen und für alle Beteiligten nachvollziehbare Lösungen gefunden werden. Das nötige Wissen zu aktuellen Gestaltungsmöglichkeiten nach neuester Rechtslage können Sie sich ausweisen lassen mit Besuch dieses Lehrgangs. Die e-Prüfung dokumentiert Ihren Wissensstand.

Wenn Sie weitere Fragen zum Lehrgang, zu den fachlichen Inhalten, den organisatorischen Abläufen oder dem Prüfungsverfahren haben, wenden Sie sich gerne an uns.

Wir freuen uns auf Sie.

Mit freundlichen Grüßen



**Beate Fromm** Lehrgangskordinatorin  
Produktmanagerin  
Tel.: 0761 898-4204

**Janina Müller** Lehrgangsassistenz  
Tel.: 0761 898-4225  
[janina.mueller@haufe-akademie.de](mailto:janina.mueller@haufe-akademie.de)

# Überblick zur e-Prüfung Geprüfte/r Experte/in für Arbeits- und Personalrecht

## Prüfungsvoraussetzungen:

Sie besuchen die beiden Pflichtseminare und absolvieren im Anschluss, innerhalb von 6 Monaten, die e-Prüfung. Für Teilnehmer des Fernkurses Arbeitsrecht besteht die Möglichkeit, sich zur e-Prüfung anzumelden. Voraussetzung dafür ist der Abschluss des Fernkurses Arbeitsrecht sowie der Besuch des Seminars „Arbeitsrecht kompakt“. Nach der Prüfung erhalten Sie sofort Ihr Testat (inkl. Skala der Auswertung in %) über das Bestehen des Gesamt-Lehrgangs und bekommen Ihren Titel „Geprüfte/r Experte/in für Arbeits- und Personalrecht“ dokumentiert.

## Prüfungsdauer

Die e-Prüfung ist eine online-basierte Prüfung an Ihrem PC und dauert 60 Minuten. Sie können die Prüfung in Ihrem vertrauten Umfeld zu einem von Ihnen gewählten Zeitpunkt absolvieren. Das Besondere an der Prüfung ist, dass Ihnen sofort im Anschluss angezeigt wird, ob Sie bestanden haben.

## Prüfungsablauf

Die Prüfung besteht aus Wissensfragen und praktischen Aufgaben zu den relevanten Themen der Pflichtmodule in Form von Multiple Choice. Die Prüfung erfolgt am PC.

## Beurteilung der Ergebnisse

Sie werden zur Beantwortung von 50 Prüfungsfragen aufgefordert. Mindestens 25 Punkte sind zum Bestehen erforderlich.

## Notenskala:

50 richtig beantwortete Fragen „100 %“  
 45–49 richtig beantwortete Fragen „90 %“  
 40–44 richtig beantwortete Fragen „80 %“  
 35–39 richtig beantwortete Fragen „70 %“  
 30–34 richtig beantwortete Fragen „60 %“  
 25–29 richtig beantwortete Fragen „50 %“

Nach dem Ende der e-Prüfung wird Ihnen sofort angezeigt, ob Sie bestanden haben. Die e-Prüfung kann bei Nicht-Bestehen nicht automatisch wiederholt werden.

Wünschen Sie einen erneuten kostenpflichtigen Zugang, dann wenden Sie sich an unseren Kundenservice.

Telefon: 0761 898-4422

Fax: 0761 898-4423

e-Mail: [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)

Bei erfolgreichem Abschluss der e-Prüfung und damit dem Lehrgangsbesuch, erhalten Sie im Nachgang zu der Prüfung innerhalb von wenigen Werktagen Ihr Zertifikat „Geprüfte/r Experte/in für Arbeits- und Personalrecht“.



## Anmeldung

per Fax an: 0761 898-4423

### Fernkurs Arbeitsrecht (Dauer ca. 4,5 Monate)

Starttermin \_\_\_\_\_ (TT.MM.JJ.)

Teilnahmegebühr: € 1.790,- zzgl. MwSt., € 2.130,10 inkl. MwSt.

Buchungs-Nr. **75.45** ▶

Starttermine finden Sie im Web!

Bei gleichzeitiger Buchung des Fernkurses, des Seminars und der Prüfung erhalten Sie 15 % Rabatt.

### Pflichtseminar:

#### Arbeitsrecht kompakt (optional nach Abschluss des Fernkurses)

Termin \_\_\_\_\_ (TT.MM.JJ.)

Teilnahmegebühr: € 740,- zzgl. MwSt., € 880,60 inkl. MwSt.

Buchungs-Nr. **51.22** ▶

Termine finden Sie im Web!

#### e-Prüfung zum Lehrgang Geprüfte/r Experte/in für Arbeits- und Personalrecht (optional nach Abschluss des Fernkurses und Seminars)

Termin \_\_\_\_\_ (TT.MM.JJ.)

Teilnahmegebühr: € 290,- zzgl. MwSt., € 345,10 inkl. MwSt.

Buchungs-Nr. **32.54** ▶

**Anmeldung:** Bitte melden Sie sich schriftlich mit den für Sie vorbereiteten Anmeldeformularen an. Unsere Preise und Gebühren verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer und gelten für Anmeldungen bis zum 18.04.2018. Die Teilnahmegebühren stellen wir in der Regel kurz nach dem Starttermin mit sofortigem Zahlungsziel in Rechnung. **Eigentumsvorbehalt und Nutzung von Lehrmaterial:** Wir behalten uns bei allen Lieferungen von Lehrmaterialien das uneingeschränkte Eigentum bis zur vollständigen Erfüllung sämtlicher Zahlungsverpflichtungen durch den Kunden vor. Die Weitergabe an Dritte, also an Personen, die weder Arbeitskollegen oder Mitarbeiter des Kunden sind, oder öffentliche Verbreitung oder Zugänglichmachung von Lehrgangsunterlagen oder Lehrmaterialien ist nicht zugelassen. Insbesondere die Veröffentlichung von Audio- oder Videodateien, digitalen Präsentationen oder Skripten in öffentlich zugänglichen Internetportalen (Sharing) ist untersagt.

**Erfüllungsort und Gerichtsstand** ist Freiburg im Breisgau.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG, Lörracher Straße 9, 79115 Freiburg. Kommanditgesellschaft, Sitz und Registergericht Freiburg HRA 703759. Persönlich haftende Gesellschafter: Haufe Akademie Verwaltungs GmbH, Sitz und Registergericht Freiburg HRB 2249, Martin Laqua. Geschäftsführung: Hansjörg Fetzer, Mario Kestler, Holger Schmenger, Dr. Jörg Schmidt. Beiratsvorsitzende: Andrea Haufe. USt-IdNr.: DE295032455.

**Datenschutz/Datenspeicherung:** Hinweis nach § 33 BDSG: Die Speicherung und Verarbeitung der Kundendaten erfolgt unter strikter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes durch die Haufe Gruppe, von uns beauftragten neutralen Dienstleistern und befreundeten Unternehmen. Die Kundendaten werden zu Abwicklungs-, Abrechnungs- und Werbezwecken in Form von Ihrem Namen, dem Namen Ihres Unternehmens, Ihrer Postanschrift oder der Ihres Unternehmens, Ihrer Telefonnummer sowie Ihrer E-Mail-Adresse gespeichert. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen. Teilen Sie uns dies bitte unter Beifügung des Werbemittels mit Ihrer Anschrift an Haufe Service Center GmbH, Münzinger Straße 9, 79111 Freiburg, kontakt@haufe-akademie.de mit. Weitere Informationen zum Datenschutz halten wir hier vor. Der Kunde ist damit einverstanden, dass die Deutsche Post AG der Haufe Akademie GmbH & Co. KG die zutreffende aktuelle Anschrift mitteilt, soweit eine Postsendung nicht unter der bisher bekannten Anschrift ausgeliefert werden konnte (§ 4 Postdienst-Datenschutzverordnung, Rechtsstand 24.10.2017). Unsere vollständigen Teilnahmebedingungen finden Sie auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb)

### Lieferadresse (falls abweichend von Rechnungsanschrift)

Name bzw. Firma

Straße/Nummer

PLZ/Ort

### Organisatorisches

#### Ablauf

Mit Beginn des Fernkurses erhalten Sie das Startpaket mit der ersten Lerneinheit. Danach senden wir Ihnen 14-tägig eine Lerneinheit per Post zu. Insgesamt erhalten Sie 9 Lerneinheiten. Planen Sie ca. 4–6 Stunden Lernzeit pro Woche ein. Nach Abschluss des Fernkurses können Sie am Seminar Arbeitsrecht kompakt (Infos unter [www.haufe-akademie.de/5122](http://www.haufe-akademie.de/5122)) teilnehmen. Danach werden Sie zur e-Prüfung des Lehrgangs Geprüfte/r Experte/in für Arbeits- und Personalrecht zugelassen (Infos unter [www.haufe-akademie.de/1835](http://www.haufe-akademie.de/1835)).

#### Rückgabegarantie

Sie können bis 14 Tage nach Starttermin die erste Lerneinheit des Fernkurses zurückgeben und bis zu diesem Zeitpunkt Ihre Teilnahme kostenfrei stornieren.

Name

Vorname

Telefon

Position

Tätigkeitsschwerpunkt

Persönliche E-Mail-Adresse: Für Zugriff auf Ihre Lernumgebung

#### Firmendaten/Rechnungsempfänger

Firma

Rechnung z. Hd.

Straße/Nummer

PLZ/Ort

Datum

Unterschrift